

Stanovení místních pravidel nákupu ryb – Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Hodonín

- 1) Hospodář a jeho zástupce je odpovědný za hospodaření v rybářském revíru, pod které musí spadat zarybňování včetně zajištění potřebného množství a dopravy násadových ryb. Před zajištěním násadových ryb musí hospodář nebo jeho zástupce informovat výbor, aby bylo možné ověřit „parametry“ (cenu, skladbu a kvalitu násadových ryb, historii, plánované množství nakoupených ryb, které musí být v souladu se zarybňovacím plánem, případně další). Hospodář nebo jeho zástupce musí před každým nákupem ryb předložit alespoň dvě cenové nabídky od dvou různých dodavatelů. Dodavatelé budou nabídky posílat na email MRS, z.s. pobočného spolku Hodonín.
- 2) Každý dodavatel ryb ať už ze svazové distribuce nebo mimo něj bude řádně zapsán v seznamu dodavatelů v systému MORS.
- 3) Při nákupu ryb se může kdokoliv ze členů výboru i z KRK osobně účastnit přejímky a vážení ryb jako osoba přebírající. Hospodář má povinnost předem informovat členy výboru i členy KRK o chystaném nákupu ryb.
- 4) Množství aktuálně expedovaných ryb bude odsouhlaseno podpisem osobou ryby přebírající na vážním lístku, resp. dodacím listu. Toto aktuální množství ryb bude v souladu s údaji uvedenými v následné faktuře (daňovém dokladu).
- 5) Faktura za objednané ryby bude zaslána do datové schránky nebo emailem.
- 6) Fakturu musí účetní proplatit až po jejím podpisu předsedou nebo jednatelem spolku. Přílohou daňového dokladu musí být vážní lístek resp. dodací list, cenová nabídka i objednávka.
- 7) Jakékoliv jiné faktury budou taktéž proplaceny až na základě schválení a podpisu jednatele nebo předsedy.